

## 川越市公式フェイスブックページに関する運用要領

### （目的）

- 1 本市におけるフェイスブックページの利用は、フェイスブックが持つ拡散性、即時性を生かすことで、情報の伝播効果を期待し、事業に関する様々な情報を積極的かつ即時に発信することを目的とする。

### （適用）

- 2 この運用要領は、川越市ソーシャルメディアの利用に関するガイドライン（平成24年8月23日市長決裁。以下「ガイドライン」という。）に基づき、職員が職務の一環としてフェイスブックを利用して情報発信する場合に適用する。

### （管理運用主体）

- 3 フェイスブックページの管理運用主体は川越市とする。管理運用責任者は広報室長とし、同室に総括的な事務を行うフェイスブック総括担当者を置く。フェイスブックページごとに URL を別に定める。

### （ページ管理者）

- 4 広報室長は、フェイスブック総括担当者をページ管理者に指定する。  
フェイスブック総括担当者が個人アカウントを取得済みの場合は、当該アカウントをページ管理者として設定する。フェイスブック総括担当者が個人アカウント未取得の場合は、新たに個人アカウントを作成し、ページ管理者として設定する。フェイスブック総括担当者に異動が生じた際は、直ちにページ管理者の設定を変更するものとする。  
広報室長は、「フェイスブック総括担当者指定一覧」を作成し、ページ管理者の設定状況を管理するものとする。

### （ページ作成、管理）

- 5 各フェイスブックページの作成は、広報室長が行うものとする。  
各フェイスブックページの管理（各種設定、不適切投稿やコメントの削除等）は、フェイスブック総括担当者が行う。

### （情報発信）

- 6 職員は、情報発信にあたり、原則として所属長の決裁を得なければならない

い。

ただし、所属長の不在時等において、緊急性の高い情報を発信する場合には、川越市事務決裁規程（昭和50年訓令第2号）第10条に基づき情報発信できるものとする。

（使用する端末）

- 7 職員は、情報発信にあたり、原則として職員用パソコンを使用しなければならない。ただし、非常緊急時や庁舎外での執務時等、やむを得ないと判断される場合には、所属長の許可を得たうえで、それ以外の端末（個人所有のものを含む。）を使用することができる。

（友達リクエストの申請、承認及びフォローの禁止）

- 8 職員は、フェイスブックページにおいて、他のフェイスブックアカウントへ友達リクエストの申請及び友達リクエストの承認をしてはならない。また、他のフェイスブックアカウント及びフェイスブックページをフォローしてはならない。ただし、フェイスブックページにおいて、広報室長もしくは所属長が、業務上関係が深いと認める公的機関等のフェイスブックページへのフォローについては例外とする。

（「いいね！」等の禁止）

- 9 職員は、フェイスブックページにおいて、フェイスブック上の投稿、コメント、他のフェイスブックページに対して、「いいね！」等を送信してはならない。ただし、フェイスブックページにおいて、広報室長もしくは所属長が、業務上関係が深いと認める公的機関等のフェイスブックページへの「いいね！」等については例外とする。

（ダイレクトメッセージ、コメント及びシェアの禁止）

- 10 職員は、フェイスブックページにおいて、ダイレクトメッセージの発信や、他のフェイスブックアカウント及びフェイスブックページの投稿に対してコメント及びシェアしてはならない。ただし、フェイスブックページにおいて、第8項但書の規定に基づきフォローしているフェイスブックページの投稿情報については、広報室長もしくは所属長の判断でコメント及びシェアすることができる。

（アカウントのブロック等）

11 職員は、フェイスブックページにおいて、他のフェイスブックアカウントをブロック、又はフォローの解除をしてはならない。ただし、利用者の行為が以下のいずれかに該当する場合は、所属長は、当該アカウントのブロック、又はフォローの解除を行うことができる。

- (1) 本人の承諾なく個人情報 を特定、開示、漏洩するもの
- (2) 本市又は第三者の名誉、信用を傷つけたり、誹謗中傷するもの
- (3) 本市又は第三者の著作権、肖像権、知的財産権を侵害するもの
- (4) 法令や公序良俗に反するもの
- (5) 他の利用者又は第三者等になりすますもの
- (6) 投稿が広告・宣伝目的又はアフィリエイトに該当するもの
- (7) Facebook 社が定める不正行為に該当するもの
- (8) 管理用アカウント又は各フェイスブックページの趣旨に反するもの
- (9) その他、本市が不適切と判断するもの

( ホームページへの表示等 )

12 フェイスブックページを開設した場合は、当該フェイスブックページを川越市公式ホームページに掲載し、なりすましでないことを証明する。また、フェイスブックページ利用規約を川越市公式ホームページに掲載し、他のフェイスブックアカウントに対するフォロー等を行わない旨明示する。

フェイスブックページ内に川越市公式ホームページの URL を掲載し、相互性を持たせる。

( なりすましへの対応 )

13 職員は、フェイスブックページのなりすましを発見した場合は、広報室長に通報しなければならない。この場合において、事実を確認した広報室長は、川越市公式ホームページ等において、なりすましフェイスブックページに関する注意喚起を行うものとする。

( 遵守事項 )

14 職員は、法令、ガイドライン及び運用要領を遵守しなければならない。

( アカウント削除 )

15 広報室長は、職員による重大な利用違反や不正利用等を発見した場合は、ページ管理者から該当アカウントを削除することができる。

( ページ削除 )

- 16 広報室長は、職員による重大な利用違反や不正利用等を発見した場合は、当該フェイスブックページを削除することができる。

( 情報発信における助言 )

- 17 フェイスブックページを利用した情報発信についての助言は、フェイスブック総括担当者が行うものとする。

( 協議事項 )

- 18 この運用要領に定めのない事項については、広報室と情報発信する所属とが協議のうえ決定し、職員に周知するものとする。

付則

この運用要領は、平成 2 9 年 3 月 3 1 日から適用する。

この運用要領は、令和 3 年 1 0 月 1 3 日から適用する。